



MAG INFORMATIKA
www.mag.hr



ISO 9001



Cro Cert

Mag informatika d.o.o.
Uputa za korištenje aplikacije „Ispis svjedodžbi“

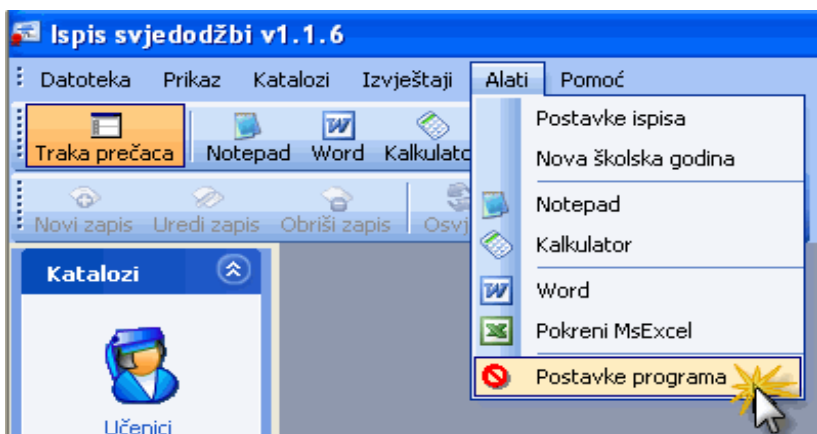
Mag informatika d.o.o.
Poslovni softver
Dragutina Golika 63
10000 Zagreb, Hrvatska
Tel. + 385 (0)1 46 40 222
E-mail: info@mag.hr
web: www.mag.hr

Upute za rad s programom „Ispis svjedodžbi“	3
1. Nastavnici: Katalozi → Nastavnici.....	4
2. Predmeti: Katalozi → Predmeti	6
3. Razredi: Katalozi → Razredi	7
4. Učenici: Katalozi → Učenici	8
Kreiranje svjedodžbi.....	9

Upute za rad s programom „Ispis svjedodžbi“

Poželjno je (iako ne i obavezno) slijediti preporučeni redoslijed zbog što jednostavnijeg, bržeg i učinkovitijeg rada.

Prilikom prvog pokretanja, prije nego otvorimo bilo koji katalog, potrebno je definirati postavke programa (unijeti podatke škole koji su potrebni radi ispisa na svjedodžbu) preko padajućeg izbornika Alati → Postavke programa.



Postavke programa

Postavke
Prozor za određivanje različitih postavki programa, te ispisa svjedodžbi

Tip ustanove: Osnovna škola

Naziv škole: Večernja škola

Adresa:

Pošta i mjesto:

Općina:

Klasa: Ur. Broj:

Matični broj:

Ravnatelj:

Odobrenje:

Vrsta škole:

Rješenje ministarstva:

Postavke ispisa

Datum izdavanja svjedodžbe:

Mjesto izdavanja svjedodžbe:

Ispis 1:

Ispis 2:

Školska godina:

Verzija programa: 1.1.6

Verzija baze: 10

Nakon toga možemo nastaviti s unosom podataka u kataloge

1. Nastavnici: Katalozi → Nastavnici

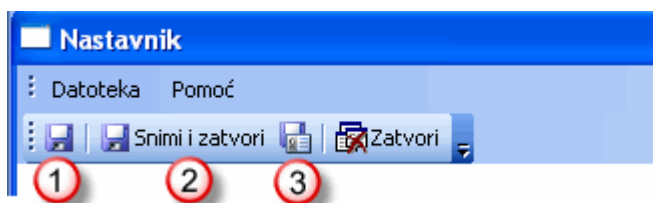
Najbrži način za unos podataka u kataloge je preko „Trake prečaca“ (1). Svim katalogima možete pristupiti i putem padajućeg izbornika Katalozi.



Za početak rada treba unijeti „Nastavnike“ (2), jer ćemo njih koristiti u definiranju sljedećeg kataloga koji nam treba a to je „Katalog razreda“. Kada otvorimo „Katalog nastavnika“ novi zapis dodajemo tako da na traci s alatima kliknemo na gumb „Novi zapis“ (3).

Otvora nam se novi prozor u koji upisujemo podatke o nastavnicima. Obavezni su samo ime i prezime a svi ostali podaci su proizvoljni.

Nakon unosa podataka u prozoru za unos zapisa, na traci s alatima možemo odabrati na koji način ćemo sačuvati (snimiti) zapis.



Možemo ga sačuvati tako da nam prozor ostane otvoren s podacima (1), sačuvati zapis i zatvoriti prozor (2) ili sačuvati zapis i obrisati polja za unos novog zapisa (3).

Napomena:

Opisani postupak vrijedi za sve kataloge („Nastavnici“, „Predmeti“, „Razredi“, „Učenici“...), zavisno od toga u kojem se nalazimo.

2. Predmeti: Katalozi → Predmeti

Nakon unosa nastavnika, možemo početi s unosom nastavnih predmeta koristeći prečicu na „Traci prečaca“ (1).



Klikom na gumb NOVI dobit ćemo mogućnost unosa novog predmeta.

Predmet

Datoteka Pomoć

Snimi i zatvori Zatvori

Snimi i zatvori

Naziv: Biologija

Index (mjesto na kojem će se predmet nalaziti na svjedodžbi): 20

Opis: biologija izborna

Strani jezik Izborni predmet

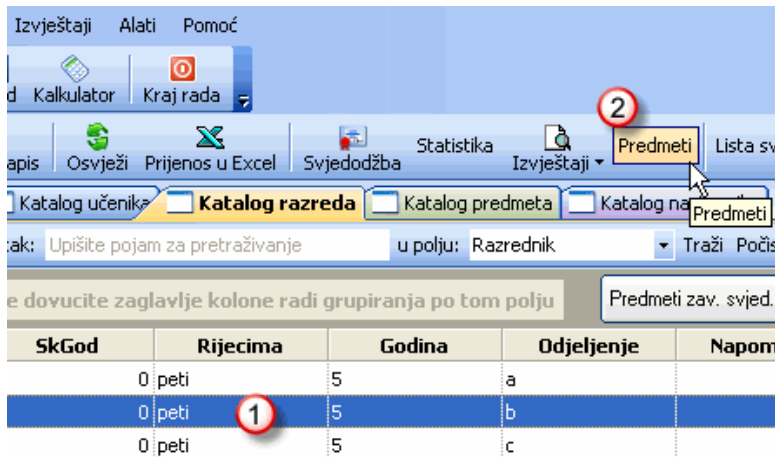
Fakultativni predmet Ispis naziva predmeta

3. Razredi: Katalozi → Razredi

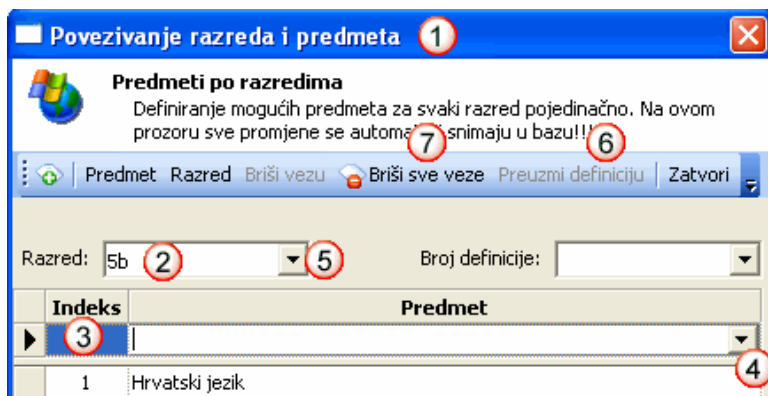
Nakon unosa svih predmeta unosimo razrede.

Kad su uneseni svi razredi, te ih imamo u tabličnom pregledu, svakom od njih treba dodijeliti predmete.

Označimo razred (jednom kliknemo lijevom tipkom miša u red u kojem se nalazi) (1), zatim na traci s alatima kliknemo na gumb „Predmeti“ (2)



Otvora nam se prozor za definiranje predmeta po razredu (1).



Razred za koji želimo definirati predmete je već odabran jer smo njega odabrali u katalogu (2).

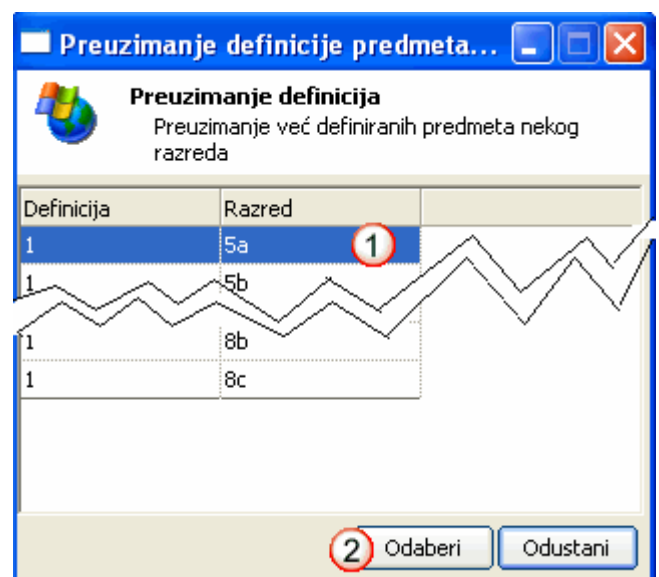
U polje „Index“ (3) unesemo broj koji označava mjesto na svjedodžbi na kojem će se predmet nalaziti.

Zatim u polju „Predmet“ kliknemo na padajući izbornik (4), s kojeg odabiremo željeni predmet, te potvrđujemo unos tipkom „Enter“.

Nakon što definiramo predmete za cijeli razred, ne moramo izlaziti iz tog prozora nego samo u padajućem izborniku razreda (5) odaberemo novi razred za koji želimo definirati predmete.

Kada već imamo definirane predmete za neki razred, tada tu definiciju možemo preuzeti (6). Ako smo već upisali neki predmet, da bi bilo moguće preuzimanje definicije, potrebno je Brisati sve veze (7).

Otvora se prozor za „Preuzimanje definicije“ u kojem odaberemo definiciju (1), te klikom na gumb „Odaberi“ (2), preuzmемо definiciju.

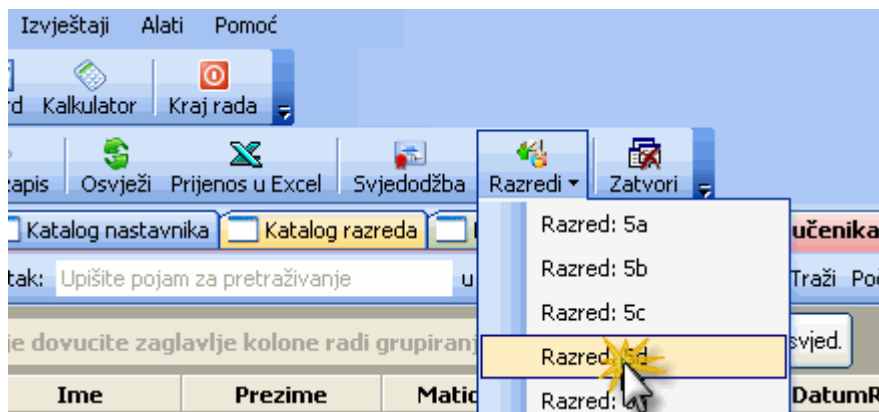


4. Učenici: Katalozi → Učenici

Nakon svega možemo početi s unosom učenika u već definirane razrede s predmetima.

Za unos i spremanje podataka koristimo već opisane načine rada s katalozima.

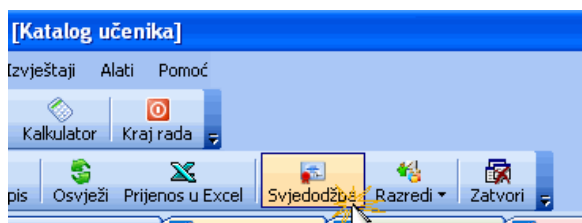
Nakon što smo unijeli sve učenike, imamo ih prikazane u tabličnom obliku. Pregled možemo ograničiti na prikaz određenog razreda ili ih možemo prikazati sve, pomoću padajućeg izbornika „Razred“ na traci s alatima



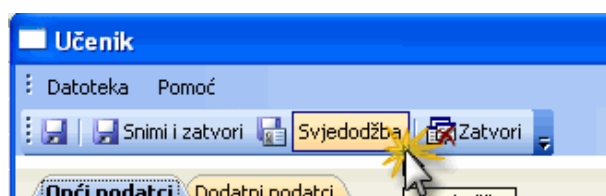
Kreiranje svjedodžbi

Katalozi → Učenici → Svjedodžba

Svjedodžbe možemo kreirati tako da odaberemo učenika u tabličnom pregledu i kliknemo na gumb „Svjedodžba“ na traci s alatima...

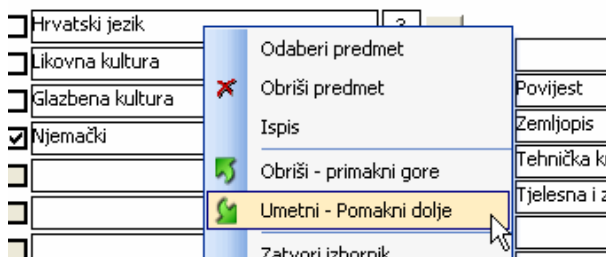


...ili dok se nalazimo u prozoru za dodavanje učenika, nakon što smo snimili zapis, kliknemo u tom prozoru na gumb „Svjedodžba“.



Otvora se prozor za kreiranje svjedodžbe, u kojem su prikazani glavni podaci o učeniku, te predmeti definirani za razred koji polazi učenik za kojeg izrađujemo svjedodžbu.

Ako nam ne odgovara postavljeni redoslijed predmeta za ispis na svjedodžbu, možemo ih pomaknuti gore ili dolje tako da kliknemo desnom tipkom miša na pojedini predmet, te odaberemo željenu akciju na brzom izborniku.



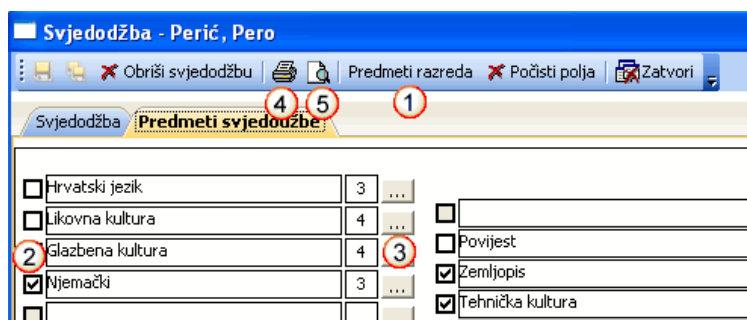
Ukoliko nisu prikazani predmeti definirani za razred s kojim radimo, uvijek možemo povući definiciju preko gumba „Predmeti razreda“ (1) na traci s alatima.

Odabirom kvačice u kućici ispred imena predmeta (2) (koja se može ručno uključiti/isključiti), odlučujemo da li će se ispisivati ime predmeta na svjedodžbu (npr. kod stranih jezika ili izbornih predmeta).

Ukoliko neki učenik odskoče od definiranih predmeta po razredu, vrlo jednostavno možemo dodati/zamijeniti predmet, što neće utjecati na definirane predmete po razredima.

Dovoljno je samo kliknuti na gumbić (3) iza polja za unos ocjena, te odabrati predmet sa liste koja se pojavila.

Kada je svjedodžba kreirana možemo je odmah ispisati (4) ili prije ispisa provjeriti da li smo sve dobro unijeli (5).



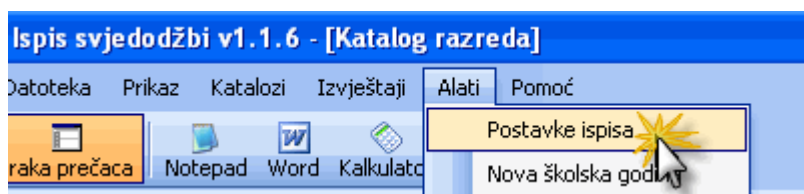
Slika: Ispis svjedodžbe

	srednje	/		
		<i>vrlo dobar (4)</i>	Marketing	<i>dobar (3)</i>
Izborni-njemački jezik	<i>dobar (3)</i>	/	Statistika	<i>dobar (3)</i>
/	/	/	Gospodarsko pravo	<i>dobar (3)</i>
	/	/	Izborni predmet - etika	<i>dovoljan (2)</i>
	/	/	Stručna praksa	<i>dovoljan (2)</i>
	<i>dobar (3)</i>	/		/
	/	/		/
	/	/		/
	/	/		/
	<i>vrlo dobar (4)</i>	/		/
	/	/		/
	/	/		/
Geografija	<i>odličan (5)</i>			<i>dobro</i>
Gospodarstvo	<i>vrlo dobar (4)</i>			
Poduzetništvo	<i>vrlo dobar (4)</i>		ca	<i>dobrim</i>
Knjigovodstvo s bilanciranjem	<i>dovoljan (2)</i>		la	<i>četvrti</i>

Kod pregleda ispisa, ukoliko program nije registriran, umjesto brojčanih ocjena, u zagradama se pojavljuje slovo „X“. Nazovite nas za registraciju programa, svakim radnim danom od 09:00 – 16:00 sati.

Hrvatski jezik	<i>vrlo dobar</i>	(X)	Matematika	<i>odličan</i>	(X)
Fakultativna glazbena umjetnost	<i>vrlo dobar</i>	(X)	Fizika	<i>odličan</i>	(X)
Engleski	<i>vrlo dobar</i>	(X)	Kemija	<i>odličan</i>	(X)
...	<i>vrlo dobar</i>	(X)	...	<i>odličan</i>	(X)

Ukoliko nam ispis ne odgovara točno po poljima na svjedodžbi (zavisno od pisara do pisara), možemo vrlo jednostavno prilagoditi polja za ispis - Alati → Postavke ispisa.



Otvora nam se editor za prilagodbu ispisa u kojemu možemo podesiti polja za ispis:

Naziv ustanove

Općina

Maticni broj Maticni broj

Razred 2.

Ime i prezime

Roditelji Datum rođenja God

Mjesto rođenja Općina rođenja

Država rođenja

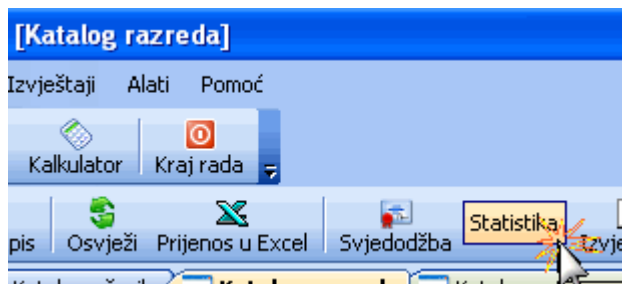
Državljanstvo Narodnost

o 2004 Razred 2. ao

<input type="text"/>	Ocjena (1)	<input type="text"/>	Ocjena (12)
<input type="text"/>	Ocjena (2)	<input type="text"/>	Ocjena (13)
<input type="text"/>	Ocjena (3)	<input type="text"/>	Ocjena (14)

Nakon uspješno kreiranih svjedodžbi preko razreda, te kako nam je koji razred označen klikom na gumb „Statistika“ na traci s alatima, dobivamo statistički pregled po razredu, kao i mogućnost ispisa raznih grafikona.

Preduvjet je da se nalazite u Katalogu razreda!



Razredna statistika

Grafički prikaz podataka
 Pokusni grafički prikaz podataka. Sljedeća verzija će sadržavati grafičone prema stvarnim potrebama korisnika.

Zatvori

Razred: 3vi Razrednik: Ružica Antukić
 Naziv programa: EKONOMIJA

Statistika 1 Statistika 2

Frame6

Rbr	Indx	Naziv predmeta	SO	5	4	3	2	1	OS	N	UK
1	1	Hrvatski jezik	3,61	1	9	8					18
2	6	Etika	3,22	1	5	9	3				18
3	8	Politika i gospodarstvo	3,00		4	10	4				18
4	10	Matematika	2,83		1	13	4				18
5	14	Cestovna vozila	3,50	4	4	7	3				18
6	15	Prijevoz tereta	3,67	4	5	8	1				18
7	16	Prijevoz putnika	3,28	2	5	7	4				18
8	17	Prometna tehnika	3,39	2	4	11	1				18
9	18	Upravljanje motornim vozilom	5,00	18							18
10	2	Njemački jezik	3,38		3	5					8
11	2	Engleski jezik	3,20		2	8					10
12	19	Praktična nastava	3,14	2		2	3				7
13	20	Izborni-engleski jezik	2,50			2	2				4
14	20	Izborni-njemački jezik	3,00			3					3

Uz ove kratke upute o radu s programom uvijek možete više o svemu pogledati u Pomoć programa koju možete pokrenuti pritiskom na tipku „F1“ na tipkovnici bilo kada u radu s programom ili preko padajućeg izbornika Pomoć→Pomoć.

Ili nas jednostavno nazovite da vam pomognemo.